

Zakres obowiązków:

- prowadzenie księgi handlowej Spółki produkcyjnej według krajowych standardów rachunkowości
- prowadzenie spraw kadrowo, płacowych, w tym rachuba płac, rozliczenia z ZUS i US
- kontrola kosztów, nakładów inwestycyjnych oraz przepływów pieniężnych
- przygotowywanie sprawozdań finansowych, deklaracji podatkowych, raportów i analiz finansowych
- odpowiedzialność za rozliczenia publiczno - prawne
- współpraca z instytucjami zewnętrznymi (ZUS, US, GUS, bank, Izba Celna itp)
- przygotowywanie przelewów bankowych i płatności
- księgowanie wyciągów bankowych,
- przygotowanie oraz udział w zamknięciach miesiąca / roku,
- monitoring należności,
- rozliczenie księgowo procesów produkcji, w tym magazynu produkcji, produkcji w toku i wyrobów gotowych

Wymagania:

- wykształcenie kierunkowe (wskazane ekonomia, rachunkowość, finanse)
- min. 3-letnie doświadczenie na podobnym stanowisku
- doświadczenie w branży produkcyjnej – warunek konieczny
- język angielski i/lub niemiecki w stopniu komunikatywnym – mile widziana
- bardzo dobra znajomość zagadnień podatkowych, zasad rachunkowości oraz przepisów księgowych
- sumienność, rzetelność
- umiejętność analitycznego myślenia
- znajomość regulacji prawa podatkowego i bilansowego
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole
- umiejętność zarządzania zespołem
- umiejętność organizacji pracy własnej i samodzielność w działaniu
- mile widziana umiejętność obsługi programów: WAPRO – FAKIR, MAG, GANG, JPK,
- praktyczna znajomość zagadnień księgowych (w tym rozliczenie w specjalnych strefach, ekonomicznych), podatkowych i kadrowych

Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia
- pracę w firmie o ugruntowanej pozycji na rynku
- atrakcyjne wynagrodzenie
- niezbędne narzędzia pracy